



| |
|--|
| Министерство сельского хозяйства Российской Федерации |
| ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ |
| Документированная процедура |
| Положение |
| Положение об организации применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ |
| СТУ СМК 02.02/1-1. 2017 |

ПРИНЯТО

Ученым советом
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ
Протокол № 5
от «30» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ,
Академик РАН, профессор
В.И. Трухачев
от «30» августа 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГАУ
СТУ СМК 02.02/1-1. 2017
ВЕРСИЯ 02

СОГЛАСОВАНО

Ответственный представитель по качеству,
проректор по учебной и воспитательной работе

И.В. Атанов
«28» августа 2017 г.

Ставрополь - 2017 год

| | Должность | Фамилия/Подпись | Дата |
|------------|---|-----------------|-------------------|
| Разработал | Начальник отдела организации и контроля учебного процесса | Тунина Н.А. | <u>24.08.2017</u> |
| Проверил | Руководитель центра управления учебным процессом | Хасай Н.Ю. | <u>25.08.2017</u> |
| Проверил | Руководитель центра управления качеством образования | Хохлова Е.В. | <u>25.08.2017</u> |
| Версия: 02 | | | Стр. 1 из 1 |



СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 3 |
| 2. ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ | 5 |
| 3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО И ДОТ | 6 |
| 4. РАЗРАБОТКА И РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭО И ДОТ..... | 8 |
| 5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО И ДОТ..... | 9 |
| 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО И ДОТ..... | 10 |
| 7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО И ДОТ..... | 11 |
| 8. ОБ ОСОБЕННОСТЯХ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ..... | 11 |



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила применения электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) при реализации основных образовательных программ высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» (далее – Университет, СтГАУ) по направлениям подготовки в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности и требованиями действующих федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующим уровням высшего образования.

1.2. Положение определяет содержание организации образовательного процесса с использованием ДОТ, регулирует отношения участников образовательного процесса в условиях организации ЭО и ДОТ, упорядочивает технические характеристики информационно-образовательной среды университета, устанавливает функции структурных подразделений СтГАУ при организации ЭО и обучения с применением ДОТ.

1.3. Нормативно-правовое обеспечение ЭО и ДОТ в СтГАУ обеспечивается:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
- Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ;
- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- письмом Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»);
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО);
- ГОСТом Р 52653-2006 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения;
- ГОСТом Р 52657-2006 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Образовательные интернет-порталы федерального уровня. Рубрикация информационных ресурсов;
- ГОСТом Р 53620-2009 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения;
- Уставом ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

1.4. Университет имеет право реализовывать образовательные программы или их части с применением ЭО и ДОТ в предусмотренных действующим законодательством формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или)



государственной итоговой аттестации обучающихся в соответствии с ФГОС ВО, нормативно-правовыми и локальными актами.

1.5. С применением ЭО и ДОТ или их элементов могут реализовываться следующие ОП:

- высшего образования (подготовка специалистов, бакалавров, магистратуры, аспирантуры);
- дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка и повышение квалификации);
- дополнительных образовательных услуг (преподавание по отдельным учебным дисциплинам, консультационные услуги).

1.6. **Целями** использования ЭО и ДОТ в Университете являются:

- повышение качества образования посредством интеграции классических образовательных технологий и ЭО;
- продвижение положительного имиджа СтГАУ в конкурентной образовательной среде региона за счет развития инфокоммуникационной культуры преподавателей и обучающихся;
- повышение учебной активности обучающихся через формирование электронной информационно-образовательной среды Университета.

1.7. **Задачами** использования и развития ЭО, применения ДОТ являются:

- развитие интегрированной электронной информационно-образовательной среды внутри СтГАУ, направленной на обеспечение потребностей обучающихся в качественном образовании, и совершенствование ЭО и ДОТ внутри университета;
- формирование, поддержание в актуальном состоянии и пополнение электронных информационных образовательных ресурсов и электронных учебных курсов как основных компонентов единой базы электронного образовательного контента СтГАУ;
- повышение квалификации и развитие профессиональных навыков профессорско-преподавательского состава, принимающего участие в реализации обучения с использованием дистанционных, телекоммуникационных и информационных технологий.

1.8. Применение ЭО и ДОТ в СтГАУ базируется на следующих **принципах**:

- расширение применения ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ является одной из приоритетных задач модернизации образовательного процесса в Университете;

- внедрение ЭО и ДОТ осуществляется в условиях регулярного анализа результатов обучения и постоянного совершенствования применяемых образовательных технологий и ресурсной базы;

- решение о применении ЭО и ДОТ при реализации конкретных ОП является добровольным и принимается на уровне подразделений, организующих учебный процесс;

- выбор информационных технологий, телекоммуникационных технологий, технологических средств, поставщиков услуг сопровождения разработки ресурсов для реализации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ осуществляется подразделениями, организующими учебный процесс, с учетом требований Положения, нормативной базы Университета и федеральных нормативных актов;

- функционирование и предоставление информационных сервисов обеспечивает Университет в необходимом и достаточном объеме для формирования подразделениями, организующими учебный процесс, электронной информационно-образовательной среды в соответствии с требованиями законодательства РФ, нормативных актов вуза.

1.9. Требования данного положения учитываются при:

- разработке образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки и специальностям, реализуемым в СтГАУ;



- организации учебного процесса по заочной и очной форме обучения в СтГАУ;
- разработке учебной и учебно-методической документации, обеспечивающей реализацию образовательных программ.

1.10. Местом осуществления образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ является местонахождение СтГАУ независимо от места нахождения обучающихся.

1.11. Процесс реализации ОП Университета с применением ЭО и ДОТ, осуществляется на основе материально-технической и коммуникационной базы, помещений, педагогического и учебно-вспомогательного персонала соответствующих подразделений Университета, его филиалов, обособленных структурных подразделений.

1.12. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ СтГАУ обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, а также персональных данных обучающихся.

2. ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

2.1. **Под электронным обучением** понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса.

2.2. **К электронному обучению в СтГАУ относится:**

- самостоятельная работа обучающихся и преподавателей с электронными образовательными ресурсами с помощью информационных технологий;
- возможность взаимодействия с использованием дистанционных образовательных технологий обучающегося и преподавателя.

2.3. **Под дистанционными образовательными технологиями** понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2.4. **Информационно-образовательная среда** – это системно-организованная совокупность средств передачи данных, информационных ресурсов, аппаратно-программного и организационно-методического обеспечения, ориентированная на удовлетворение образовательных потребностей обучающихся. В информационно-образовательной среде посредством дистанционных образовательных технологий создаются условия для организации электронного обучения.

2.5. **Электронные информационные ресурсы** – это источник информации, пользование которым возможно только при помощи компьютера, подключенного к нему периферийного устройства.

2.6. **Электронные образовательные ресурсы** – совокупность представленных в электронно-цифровой форме средств обучения, включающих в себя структурированное предметное содержание (определяемое функциональным назначением и спецификой применения), которое представлено в стандартизированной форме, позволяющей осуществлять поиск ЭОР посредством технологической системы обучения.

По типу создания ЭОР подразделяются на:

- учебный материал: конспект лекций, учебник, учебное пособие, лабораторный практикум, задачник, тест, контрольные вопросы, электронный учебный курс;



- учебно-методический материал: методическое указание, учебный план, план занятий;
- справочный материал: база данных, словарь, справочник, энциклопедия;
- иллюстративный и демонстрационный материал: карта, альбом, иллюстрация, наглядное пособие;
- дополнительный информационный материал;
- нормативный документ;
- научный материал;
- электронное периодическое издание;
- образовательный сайт;
- электронная библиотека;
- программный продукт и т.д.

2.7. Система управления процессом ЭО создана в целях выполнения требований ФГОС ВПО по обеспечению доступа обучающихся к содержанию учебных дисциплин через Интернет. Система управления процессом ЭО обеспечивает публикацию учебно-методического контента; доставку контента обучающимся; систему обмена информацией между преподавателями и обучающимися; работу сервиса объявлений, тестирование и оценивание знаний обучающихся.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО И ДОТ

3.1. Университет обеспечивает своевременное информирование обучающихся о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ.

3.2. При реализации ОП Университет самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия преподавателя с обучающимся, и занятий с применением ЭО и ДОТ.

Обучение в СтГАУ по образовательным программам высшего образования с применением ЭО и ДОТ реализуется в форме частичного использования ЭО и ДОТ, при котором очные занятия сочетаются с учебными занятиями, практиками, текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией с применением ЭО и ДОТ. В этом случае, обучение по некоторым дисциплинам учебного плана организовано с применением включенных в базу данных, используемой информации, обработку результатов тестирования и т.п., а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу сведений и взаимодействие преподавателей и обучающихся. Объем занятий в ДОТ устанавливается для каждого направления выпускающей кафедрой совместно с деканатом факультета и составляет не более 75%.

Образовательная деятельность с использованием ЭО, ДОТ основывается на сочетании контактной работы (аудиторной и внеаудиторной) с преподавателем и самостоятельной работы обучающегося. При использовании ДОТ обучающийся и преподаватель могут взаимодействовать в образовательном процессе в следующих формах: онлайн, оффлайн.

3.3. Организация образовательной деятельности с использованием ЭО, ДОТ осуществляется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы, действующими нормативными документами, регламентирующими образовательный процесс, при наличии разработанных электронных образовательных ресурсов.

3.4. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ СтГАУ обеспечивает доступ обучающихся, независимо от их местонахождения, к электронной информационно-образовательной среде университета, включающей в себя электронные



информационные и образовательные ресурсы, совокупность информационных и телекоммуникационных технологий в течение всего срока освоения ОП или ее частей.

3.5. Образовательный процесс с применением ЭО и ДОТ реализуется в следующих формах взаимодействия обучающихся и преподавателей университета:

- асинхронной организации учебного процесса, которая обеспечивает обучающемуся возможность освоения учебного материала в любое удобное для него время и общение с преподавателем с использованием средств телекоммуникаций в режиме отложенного времени;
- синхронной организации учебного процесса, которая предусматривает проведение учебных мероприятий и общение с преподавателем в режиме реального времени средствами ИКТ.

3.6. Основными видами учебной деятельности наряду с традиционными формами проведения занятий, реализуются занятия в технологических средах с применением ЭО и ДОТ:

- лекции в системе off-line (система общения преподавателя с обучающимися, при которой происходит обмен информации в форме теле- и видеолекций или лекций-презентаций) и on-line (вебинар, видео-лекция, лекция-презентация);
- практические, семинарские и лабораторные занятия: видеоконференции, занятия в учебно-тренировочных классах, компьютерный лабораторный практикум, профессиональные тренинги с использованием телекоммуникационных технологий, собеседование в форуме др.;
- учебная практика реализуется с использованием информационных технологий;
- индивидуальные и групповые консультации: электронная почта, видеоконференции;
- самостоятельная работа обучающихся: изучение основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы, выполнение расчетно-графических работ, тестовых заданий и типовых расчетов, курсовых проектов или курсовых работ, работа с электронными учебниками и учебно-методическими материалами;
- текущий контроль и промежуточная аттестация с применением электронных контрольно-измерительных материалов и оценочных средств.

3.7. Основными дистанционными образовательными технологиями, реализуемые в Университет по образовательным программам высшего образования с применением ЭО и ДОТ являются:

- кейсовая технология – дистанционная образовательная технология, основанная на представлении обучающимся информационных образовательных ресурсов в виде специализированных наборов - кейсов, комплектов структурных элементов рабочей программы дисциплины и методических указаний к ним, предназначенных для самостоятельного изучения с использованием различных видов носителей информации. Кейсы предоставляются по отдельным предметам и включают в зависимости от содержания дисциплины набор лекционного материала, учебное пособие, практикум, задания к лабораторным работам, тестовые материалы, методические рекомендации по изучению дисциплины;

- сетевая технология (интернет-технология) – дистанционная образовательная технология, основанная на использовании глобальных и локальных компьютерных сетей для обеспечения доступа обучающихся к информационным образовательным ресурсам и для формирования совокупности методических, организационно-технических и программных средств реализации и управления учебным процессом независимо от местонахождения его субъектов;

Как правило, ни одна из дистанционных образовательных технологий не используется в чистом виде, а реализуется совместно с элементами других дистанционных образовательных технологий. В зависимости от используемых ДОТ представление информации для



обучающихся осуществляется в виде печатных материалов; электронных изданий учебного назначения; аудио- и видеопроодукции. Взаимодействие субъектов процесса обучения в системе ЭО опирается на информационные технологии, центральным звеном которых являются средства телекоммуникации, обеспечивающие образовательный процесс необходимыми учебными и учебно-методическими материалами, обратной связью между преподавателем и обучающимися.

3.8. Специфическими функциональными обязанностями обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), предусматривающих использование ЭО и ДОТ, являются:

- возможность использования индивидуального логина и пароля для доступа к системе дистанционного обучения;
- подтверждение согласия на обработку персональных данных;
- получение доступа к индивидуальным учебным планам, расписанию, электронным информационным и образовательным ресурсам и сервисам как посредством компьютерной базы университета, так и посредством персональных (личных) компьютеров;
- самостоятельное изучение содержания учебного материала;
- возможность посещения учебных занятий в режиме off-line или on-line в соответствии с расписанием.

4. РАЗРАБОТКА И РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭО И ДОТ

4.1. Реализация ЭО и ДОТ в Университет может осуществляться при условии соответствия требований к условиям реализации ОПОП, установленных действующими ФГОС ВО и профессиональными стандартами.

4.2. Состав ОП и основные этапы разработки ОП с применением ЭО и ДОТ, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

4.3. Учебно-методическое обеспечение ЭО основано на использовании электронных составляющих ОП, как совокупности учебных, учебно-методических материалов, оценочных средств текущей, промежуточной аттестации, способствующих освоению обучающимися дисциплины в соответствии с учебным планом. Все материалы должны быть представлены электронными документами или электронными изданиями. Это могут быть электронные аналоги печатных изданий, самостоятельные электронные издания или специализированные компоненты.

4.4. Составляющие элементы должны обеспечивать в соответствии с ОП:

- организацию самостоятельной работы обучающихся, включая обучение и контроль знаний обучающихся;
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку электронного обучения.

4.5. Минимальный состав компонентов, обеспечивающих реализацию образовательных программ с применением ЭО и ДОТ, включает:

- учебный план по направлению подготовки или специальности с указанием количества часов, предусматривающих ЭО и ДОТ;
- рабочую программу учебной дисциплины или практики;



- методические указания по изучению дисциплины, подготовке к различным видам занятий, текущему контролю, промежуточной и итоговой аттестации;
- дидактические материалы для подготовки к занятиям, самоконтроля, текущего и промежуточного контроля знаний;
- электронное учебное пособие, практикум по учебной дисциплине.

4.6. Компоненты ОП по содержащейся в них информации могут быть представлены текстовым содержанием (учебные, методические пособия), звуковым сопровождением (аудиолекции), мультимедийными средствами (видеолекции, презентации), базами данных (база контрольных заданий, базы тестов).

4.7. Наличие разработанных электронных компонентов в составе образовательных программ, реализуемых с применением ЭО и ДОТ, является обязательным для всех кафедр СтГАУ, осуществляющих подготовку обучающихся с использованием ЭО и ДОТ.

4.8. Учебные, учебно-методические материалы, контрольно-измерительные и иные оценочные средства, а также другие элементы образовательной программы разрабатываются ППС университета, согласовываются в установленном порядке с заведующим кафедрой и рекомендуются учебно-методическими комиссиями факультетов к использованию в учебном процессе с применением ЭО и в системе дистанционного образования.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО И ДОТ

5.1. Для эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса за каждым из них закрепляется соответствующий функционал и степень ответственности, определяется направление и формы взаимодействия с другими участниками учебного процесса.

5.2. В реализации учебного процесса с применением ЭО и ДОТ в Университет участвуют следующие структурные подразделения университета:

5.2.1. *Центр управления учебным процессом:*

- определяет стратегические направления развития ЭО и ДОТ в университете;
- разрабатывает положения и локальные акты университета, касающиеся образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ в СтГАУ;
- определяет нормы расчета времени для разработки ЭОР;
- осуществляет консультационную поддержку по вопросам разработки структурных компонентов образовательных программ с применением ЭО и ДОТ;
- общее руководство учебным процессом с применением ЭО и ДОТ;
- контроль и координацию работы всех работников и подразделений, участвующих в реализации ЭО и ДОТ;
- осуществляет мониторинг существующих образовательных программ с применением ЭО и ДОТ и определяет приоритетные направления и технологии для внедрения ЭО;

5.2.2. *Факультеты и кафедры* являются основными структурными подразделениями университета, которые реализует образовательные программы с применением ЭО и ДОТ в СтГАУ:

- проводят мониторинг нормативно-правовой базы ЭО и ДОТ, анализируют и вносят свои предложения по продвижению ЭО и ДОТ в СтГАУ;
- осуществляют планирование, организацию, учебно-методическую помощь, руководство и контроль за разработкой и реализацией ЭО, ДОТ в образовательном процессе;
- планирование и контроль учебной нагрузки преподавателей, задействованных в реализации ЭО и ДОТ;



- разрабатывают и реализуют образовательные технологии с применением ЭО и ДОТ по реализуемым дисциплинам;
- создают электронные учебные пособия, учебно- методические материалы, контрольно- измерительные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;
- инициирует ППС к повышению квалификации для обучения методам и технологиям ЭО и ДОТ;
- осуществляют организационное сопровождение учебного процесса с применением ЭО И ДОТ.

5.2.3. Учебно-методический совет университета совместно с учебно- методическими комиссиями факультетов:

- определяют потребность электронных учебных курсов для образовательных программ с применением ЭО и ДОТ;
- участвуют в разработке требований, предъявляемых к ЭОР;
- проводят экспертизу электронных учебных курсов и методических указаний;
- разрабатывают рекомендации по повышению эффективности электронного обучения.

5.2.4. Технические службы университета:

- организуют технологическую помощь для обучающихся и ППС в форме текущих консультаций;
- обеспечивают он-лайн поддержку по работе с системой ЭО и ДОТ;
- реализуют бесперебойное функционирование информационно- коммуникационной среды; техническое сопровождение видео записей лекционных курсов и т.д.;
- обеспечивает учет, сохранность и безопасность размещаемых данных;
- предоставляет авторизованный доступ пользователей к информационно- коммуникационной среде университета.

6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО И ДОТ

6.1. Для организации и реализации учебного процесса с применением ЭО, ДОТ используются возможности образовательного портала СтГАУ: pps.stgau.ru, student.stgau.ru, на которых размещается необходимая информация для обучения с применением ЭО и ДОТ.

6.2. Организация ЭО и ДОТ представлена в виде закрытой Корпоративной сети университета на базе мульти-сервисной волоконно-оптической линии связи, обеспечивающей скорость передачи данных между учебными корпусами от 100 Мбит/с, выход в Интернет со скоростью 5 Мбит/с. При проведении занятий с применением ЭО и ДОТ используется мультимедийное оборудование: ноутбуки, сенсорные доски, плазменные панели, цифровые и вебкамеры.

6.3. Основу электронной информационно-образовательной среды университета составляют следующие сервисы:

- образовательный портал www.stgau.ru;
- система проведения видеоконференций и вебинаров;
- средства публикации учебно-методического контента;
- средства доставки учебно-методического контента обучающимся;
- средства разработки и размещения учебно-методического контента;
- средства тестирования;
- средства формирования отчетов по результатам обучения, активности пользователей;
- средства организации взаимодействия преподавателей и студентов.



6.4. Сервисы электронной информационно-образовательной среды университета обеспечивают мультимедийные формы представления ЭОР поддерживают интерактивные ЭОР (виртуальные лаборатории, практикумы и т.п.), а также различные форматы представления учебных материалов (аудио, видео, мультимедийные презентации).

7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО И ДОТ

7.1. Реализация образовательных программ с частичным применением ЭО и ДОТ возможна только при наличии следующих условий:

- ОП ВО, реализуемая с применением ЭО и ДОТ, утверждена проректором по учебной и воспитательной работе;
- обеспечено своевременное информирование обучающихся о реализации образовательной программы с частичным применением ЭО и ДОТ;
- размещены в электронной информационно-образовательной среде университета ЭОР или ЭУМК по образовательной программе, дисциплине, модулю, разработанные и рекомендованные учебно-методическими комиссиями факультетов;
- материально-техническая база для реализации образовательной программы с применением ЭО и ДОТ соответствует установленным требованиям и используемым технологиям;
- уровень подготовки научно-педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала, участвующих в реализации/поддержке образовательной программы с частичным применением ЭО и ДОТ, соответствует применяемым технологиям.

8. ОБ ОСОБЕННОСТЯХ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8.1. В университете возможно проведение государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с применением режима видеоконференции.

Видеоконференция - очная форма удаленной работы государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) и обучающегося, проходящего государственную итоговую аттестацию в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных и мультимедиа технологий.

8.2. Проведение государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции осуществляется по приказу ректора Университета в связи с исключительными обстоятельствами, не позволяющими обучающемуся, проходящему государственную итоговую аттестацию, лично присутствовать в месте ее проведения в Университете.

8.3. Государственные аттестационные испытания в режиме видеоконференции проводятся в соответствии с требованиями Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

8.4. О необходимости прохождения государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции обучающийся должен сообщить в заявлении, поданном на имя рек-



тора Университета, с обоснованием необходимости организации проведения ГИА в режиме видеоконференции и приложением подтверждающих, указанные в заявлении причины, документов. На основании заявления обучающегося не менее чем за 10 рабочих дней до даты первого заседания ГЭК издается приказ по Университету о проведении государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции для данного обучающегося.

8.5. После издания приказа по Университету руководитель образовательной программы подает заявку в Отдел информационных технологий Университета, сотрудники которого обеспечивают организационную и техническую поддержку государственных аттестационных испытаний, проводимых в режиме видеоконференции.

8.6. При проведении государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции, применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания;
- видеонаблюдение в помещении, задействованном для проведения государственных аттестационных испытаний: обзор помещения, входных дверей; обзор обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания с возможностью контроля используемых им материалов;
- качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося и членов ГЭК;
- видеозапись государственных аттестационных испытаний;
- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам ГЭК;
- возможность для членов ГЭК задавать вопросы, а для обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания, отвечать на них как в процессе сдачи государственного экзамена, так и в процессе защиты ВКР;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

8.7. Состав участников государственных аттестационных испытаний, проводимых в режиме видеоконференции:

- председатель и члены ГЭК, секретарь ГЭК;
- обучающийся, проходящий ГИА;
- декан факультета;
- технический персонал.

8.8. В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи на период времени более 5 минут председатель ГЭК вправе перенести государственное аттестационное испытание в форме государственного экзамена на другое время в период работы ГЭК, о чем составляется соответствующий акт.

8.9. Для проведения государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции в Университете используются помещения со штатным оборудованием ВКС, доступом к сети Интернет.

Аудитория для заседания ГЭК должна быть оснащена:

- персональным компьютером, подключенным к системе ВКС;
- системой вывода изображения на проектор (видеопанель);
- камерой широкой зоны охвата, направленной на членов ГЭК;
- микрофонами для членов ГЭК, обеспечивающих передачу аудиоинформации от членов ГЭК к обучающемуся;



- акустической системой, обеспечивающей отсутствие звуковой петли (эха, улавливания микрофоном звука акустической системы); при необходимости, внешним (по отношению к системе (сервису ВКС)) оборудованием для аудио- и видеозаписи процедуры ГИА.

Оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту нахождения обучающегося, проходящего государственные итоговые испытания, должно включать:

- персональный компьютер, подключенный к системе ВКС;

- камеру широкой зоны охвата, позволяющую продемонстрировать членам ГЭК помещение, в котором находится обучающийся, материалы, которыми он пользуется и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры ГИА;

- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации от обучающегося к членам ГЭК;

- акустическую систему, обеспечивающую отсутствие звуковой петли (эха, улавливания микрофоном звука акустической системы).

8.10. Не позднее, чем за один рабочий день до проведения государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции, технический отдел совместно с деканом факультета обеспечивают техническую готовность оборудования и каналов связи.

8.11. Перед началом государственных аттестационных испытаний, проводимых в режиме видеоконференции, председатель ГЭК:

- разъясняет процедуру прохождения обучающимся ГИА в соответствующей форме;

- определяет последовательность действий и очередность вопросов, задаваемых членами

ГЭК;

- разъясняет процедуру обсуждения и согласования результатов государственного аттестационного испытания.

Декан факультета в начале заседания ГЭК должен представить председателя и членов ГЭК, а также технический персонал, обеспечивающий проведение государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции.

8.12. Идентификация личности обучающегося, проходящего государственное аттестационное испытание, осуществляется через предъявление им для обозрения членам ГЭК паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи.

8.13. За 30 минут до начала государственного испытания в форме государственного экзамена (если предусмотрено ОП и учебным планом по направлению подготовки) сотрудник технического отдела и декан факультета должны проверить:

- наличие и работу техники в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением;

- соблюдение процедуры допуска обучающегося к прохождению государственного аттестационного испытания в форме государственного экзамена посредством видеоконференцсвязи;

- отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, посредством подключения им видеокамеры, обеспечивающей обзор помещения;

- поверхность стола обучающегося, свободную от посторонних предметов, кроме компьютера или ноутбука.

8.14. Выполнение заданий осуществляется обучающимся в режиме он-лайн. По окончании выполнения обучающимся заданий члены ГЭК вправе задать экзаменуемому дополнительные вопросы в рамках программы итогового аттестационного испытания в форме государственного экзамена.



8.15. По результатам государственного аттестационного испытания в форме государственного экзамена выставляется оценка. При обсуждении оценки членами ГЭК видеоконференцсвязь не осуществляется.

8.16. При проведении государственного аттестационного испытания в форме защиты ВКР обучающийся выступает в порядке, установленном председателем ГЭК с учетом технической возможности поддержания непрерывной видеоконференцсвязи.

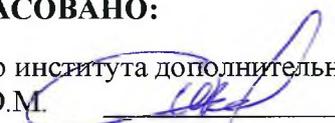
Защита ВКР осуществляется с учетом требований, установленных соответствующими локальными нормативными актами. По результатам государственного аттестационного испытания в форме защиты ВКР выставляется оценка по итогам обсуждения защиты членами ГЭК. При обсуждении оценки членами ГЭК видеоконференцсвязь не осуществляется.

8.17. В протоколах заседаний ГЭК по приему государственных аттестационных испытаний фиксируется факт проведения ГИА обучающегося в режиме видеоконференции.

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор института дополнительного профессионального образования

Лисова О.М.


Подпись

Декан факультета агробиологии и земельных ресурсов, факультета экологии и ландшафтной архитектуры

Есаулко А.Н.


Подпись

Декан факультетов ветеринарной медицины и технологического менеджмента

Скрипкин В.С.


Подпись

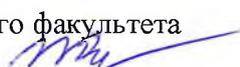
Декан факультета механизации сельского хозяйства

Лебедев А.Т.


Подпись

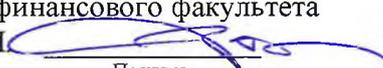
Декан экономического факультета

Кусакина О.Н.

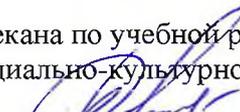

Подпись

Декан учетно-финансового факультета

Костюкова Е.И.

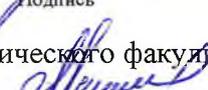

ПодписьЗаместитель декана по учебной работе
факультета социально-культурного сервиса и туризма

Варивода В.С.


Подпись

Декан электроэнергетического факультета

Мастепаненко М.А.


Подпись

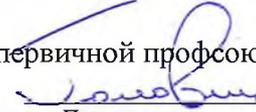
Начальника юридического отдела

Дридигер А.В.


Подпись

Председатель первичной профсоюзной организации студентов

Головин Н.П.


Подпись